
Googleドライブを使った

証憑スキャナ保存 & 自動仕訳作成アプリ

説明書

小林敬幸税理士事務所

TABLE OF CONTENTS

- 01 このアプリで何ができるか？
- 02 アプリのダウンロード
- 03 初期設定
- 04 基本データの設定
- 05 基本的な使い方
- 06 トリガーの設定
- 07 ScanSnapとの連携

01 このアプリで何ができるか？

証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ

事業者名:株式会社今野デザイン (お試

取引データ

基本データ

屋号テーブル

摘要テーブル

科目テーブル

証憑フォルダを開く

仕訳フォルダを開く

※別ウィンドウ表示する場合は、右クリックして「新しいウィンドウで開く」を選択します

証憑取込実行

弥生会計
仕訳出力

レシートOCR取込シート(お試し版) ☆ ☁

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

メニュー 100% 123 Arial 10 B I A

C12 株式会社サンマルクホールディングス

No.	インボイス番号	登録事業者名	取引日付	税込10%金額	税込8%金額	対象外金額	合計金額	勘定科目10%	勘定科目8%	摘要	証憑リンク	処理日時
1	T4810343807386	木村 重吉	2025/03/27	¥7,000			¥7,000	交際費		IV有 木村 重吉 (食事代)	https://drive.google.com/	2025/04/02 8:49:26
2	T1010001112577	日本郵便株式会社				¥200	¥200	租税公課		IV有 日本郵便株式会社 (収入印紙)	https://drive.google.com/	2025/04/02 8:49:39
3	T3120001168846	株式会社KRフードサービス	2025/03/30	¥5,290			¥5,290	会議費		IV有 株式会社KRフードサービス (カフェ)	https://drive.google.com/	2025/04/02 8:49:50
4	T6140001055008	株式会社ジェイアール西日本デیلیーサービスネッ	2025/04/01		¥138		¥138	福利厚生費		IV有 株式会社ジェイアール西日本デیلیーサービスネット (セブン-	https://drive.google.com/	2025/04/02 17:40:24
5	T6011101063012	株式会社キャンドウ	2025/04/02	¥110			¥110	消耗品費		IV有 株式会社キャンドウ	https://drive.google.com/	2025/04/02 17:40:37
6	T3010001074766	株式会社ヴィ・ド・フランス	2025/04/02	¥987			¥987	会議費		IV有 株式会社ヴィ・ド・フランス (コーヒー) (カフェ)	https://drive.google.com/	2025/04/02 17:40:50
7	T6030001004272	#ERROR!	2025/04/05		¥14,509		¥14,509	未確定勘定		IV有 #ERROR!	https://drive.google.com/	2025/04/07 22:22:03
8	T8260001013868	大黒天物産株式会社	2025/04/05		¥2,000		¥2,000	未確定勘定		IV有 大黒天物産株式会社	https://drive.google.com/	2025/04/07 22:25:39
9	T6011001032554	株式会社ドトールコーヒー	2025/04/01	¥760			¥760	会議費		IV有 株式会社ドトールコーヒー (コーヒー)	https://drive.google.com/	2025/04/07 22:27:20
10	T7240001022681	株式会社大創産業	2024/11/09	¥110			¥110	未確定勘定		IV有 株式会社大創産業	https://drive.google.com/	2025/04/07 22:30:40
11	T4260001004499	株式会社サンマルクホールディングス	2025/04/12	¥4,893			¥4,893	未確定勘定		IV有 株式会社サンマルクホールディングス	https://drive.google.com/	2025/04/13 4:15:19
12	T2040001135302	株式会社GRANUP販売	2025/04/12	¥2,020			¥2,020	未確定勘定		IV有 株式会社GRANUP販売	https://drive.google.com/	2025/04/13 4:15:31
13	T7010801019529	スカイマーク株式会社	2025/04/06	¥109,000			¥109,000	旅費交通費		IV有 スカイマーク株式会社 (運賃)	https://drive.google.com/	2025/04/13 4:15:44
14	T3140005001695	一般財団法人神戸観光局	2025/04/13	¥300			¥300	旅費交通費		IV有 一般財団法人神戸観光局 (駐車)	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:36:21
15	15		2025/04/13	¥130			¥130	未確定勘定		IV無	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:36:39
16	T2070001036729	株式会社ヤマダデンキ	2025/04/16	¥2,838			¥2,838	未確定勘定		IV有 株式会社ヤマダデンキ	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:36:54
17	T6011001034880	グローバルソリューションサービス株式会社	2025/04/16	¥3,300			¥3,300	未確定勘定		IV有 グローバルソリューションサービス株式会社	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:37:06
18	T7120001117832	株式会社阪急オアシス	2025/04/13	¥5	¥7,273		¥7,278	未確定勘定	福利厚生費	IV有 株式会社阪急オアシス	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:37:20
19	T6120001126727	株式会社阪急阪神百貨店	2025/04/13		¥594		¥594	未確定勘定	交際費	IV有 株式会社阪急阪神百貨店	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:37:33
20	T7120001197420	株式会社バル	2025/04/13	¥2,755			¥2,755	未確定勘定		IV有 株式会社バル	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:37:46
21	T4120101002846	くら寿司株式会社	2025/04/13	¥4,050			¥4,050	未確定勘定		IV有 くら寿司株式会社	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:38:00
22	T6011001034880	グローバルソリューションサービス株式会社	2025/04/16	¥3,300			¥3,300	修繕費		IV有 グローバルソリューションサービス株式会社 (修理)	https://drive.google.com/	2025/04/17 6:35:47
23	23		2025/04/13	¥130			¥130	旅費交通費		IV無 (鉄道)	https://drive.google.com/	2025/04/17 6:35:58
24												
25												

ログ表示

「証憑フォルダ」を開き、ここにレシートなどの証憑データ (JPEG、PDFファイル) を入れます。

「証憑取込実行」をクリックすると、ここに進行状況が表示され、証憑データがデータに変換され、スプレッドシートに記録されていきます。

「弥生会計仕訳出力」をクリックすると、「仕訳フォルダ」に弥生会計にインポートできる仕訳日帳が出力されます (スプレッドシートに表示されているものが出力されますので、必要に応じて日付などでフィルタをかけてから出力してください)。

★メイン画面
Googleスプレッドシート
なので、エクセルと同じ
ように並び替えやフィル
タリングができます

- レシート、領収書などの証憑画像 (JPEG、PDF) をOCRで読み込み、仕訳データに必要なデータを自動抽出します
- 証憑画像はGoogleドライブに保存することにより、関与先と会計事務所などで共有できるので、郵送での書類のやり取りが不要になります
- 上記の表から弥生会計の仕訳データをボタン一つで作成できるので、そのまま弥生会計などの会計ソフトに取り込めます
- 【発展編】一定のGoogle Workspaceを契約すると、スキャナ保存の要件も満たすので、書類の廃棄も可能になります

02 アプリのダウンロード

リンク先のURLにアクセスします。

左の画面が表示されるので、「コピーを作成」をクリックすると、左下の画面のように「証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ」のコピーがGoogleドライブに作成されます。

The image shows two screenshots from Google Sheets. The top screenshot is a dialog box titled 'ドキュメントのコピー' (Copy Document) with a yellow warning bar that says '添付の Apps Script ファイルと機能もコピーされます' (Attached Apps Script files and features will also be copied). Below the bar, it asks '「証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ」のコピーを作成しますか?' (Do you want to create a copy of '証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ'?). There are two buttons: 'コピーを作成' (Create Copy) and 'Apps Script ファイルを表示' (Show Apps Script Files). The bottom screenshot shows the resulting spreadsheet titled 'コピー ~ 証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ'. The spreadsheet has a menu bar with 'ファイル', '編集', '表示', '挿入', '表示形式', 'データ', 'ツール', '拡張機能', and 'ヘルプ'. The toolbar shows search, undo, redo, print, zoom (100%), currency, percentage, decimal, thousand separator, and font (Arial). The spreadsheet content is as follows:

	A	B	C	D
1	No.	インボイス番号	登録事業者名	取引日付 税込
2				
3				
4				

任意のフォルダに移動できます

クリックで、ファイル名を変更できます

03

初期設定

[初期設定の流れ]

- 1、Googleアカウントの取得（既に取得済みの場合は不要）
- 2、Googleドライブにフォルダを作成
- 3、フォルダ内に「証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ」を置く
- 4、アプリのデプロイ
- 5、基本データの設定

この手続きで、証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリを使うことができます

03

初期設定①

[Googleアカウントの取得(既に取得済みの場合は不要)]

まず、Googleドライブを利用するためにはGoogleアカウントが必要となります。

まだアカウントを取得していない場合は、以下の手順に従ってください。

1. [Googleアカウント作成ページ](<https://accounts.google.com/signup>)にアクセスします。
2. 必要な情報（名前、メールアドレス、パスワードなど）を入力します。
3. 利用規約に同意し、アカウントを作成します。

既にアカウントを持っている場合は、このステップはスキップしてください。

03 初期設定② [Googleドライブの設定]



Googleドライブにフォルダを作成し、その中に

- 「証憑保存フォルダ」：証憑画像を入れて保存するフォルダ
- 「弥生会計仕訳フォルダ」：弥生会計仕訳データを出力するフォルダ

を作成します。

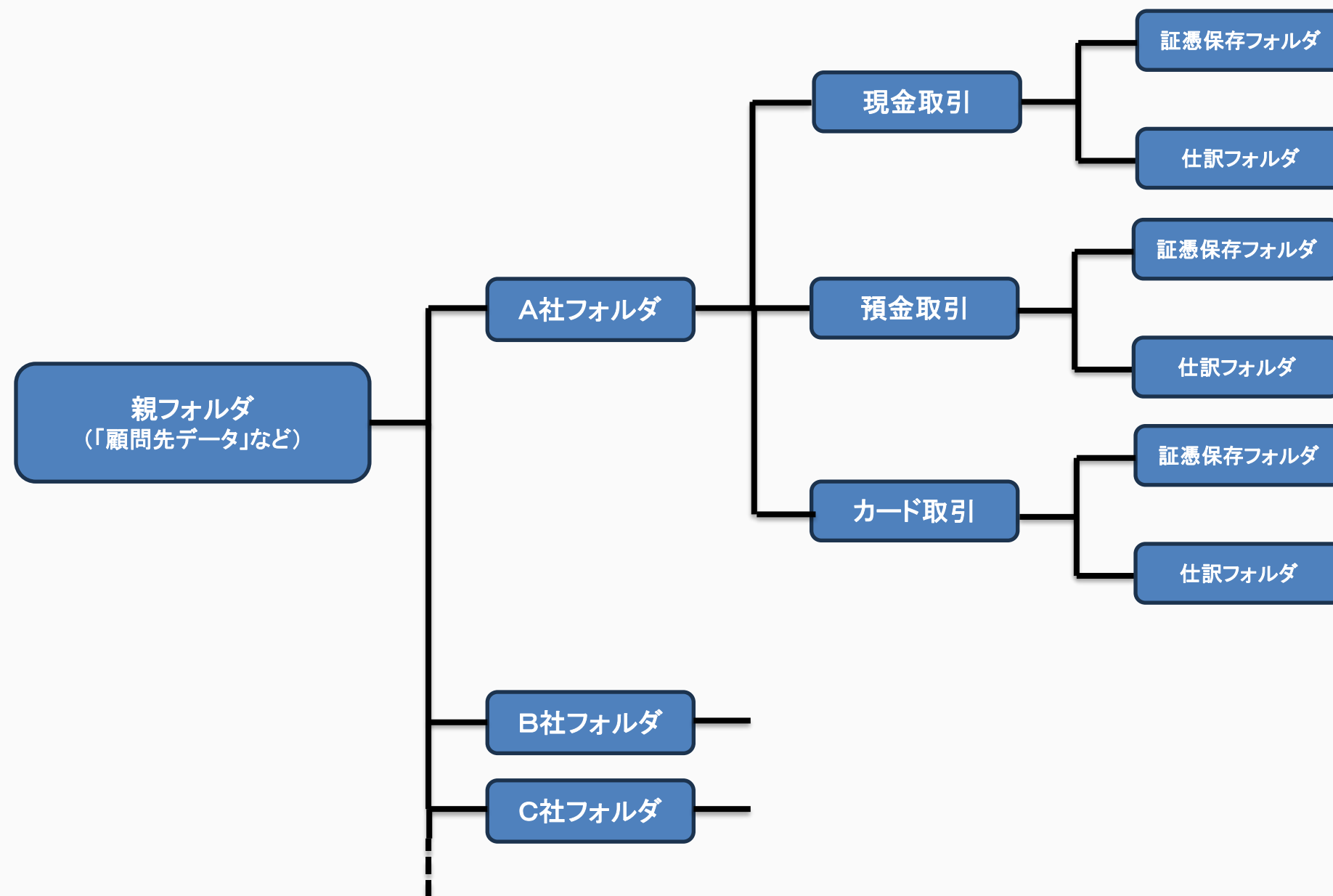
その後ダウンロードした「証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ」をこのフォルダ内に移動します。

（「証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ」は、「コピーを作成」でいくつでも複製できます）

※左の画像を参考にしてください。

※おすすめのフォルダ構成の作り方を、次ページで紹介します。

03 初期設定③ [おすすめのフォルダ構成]



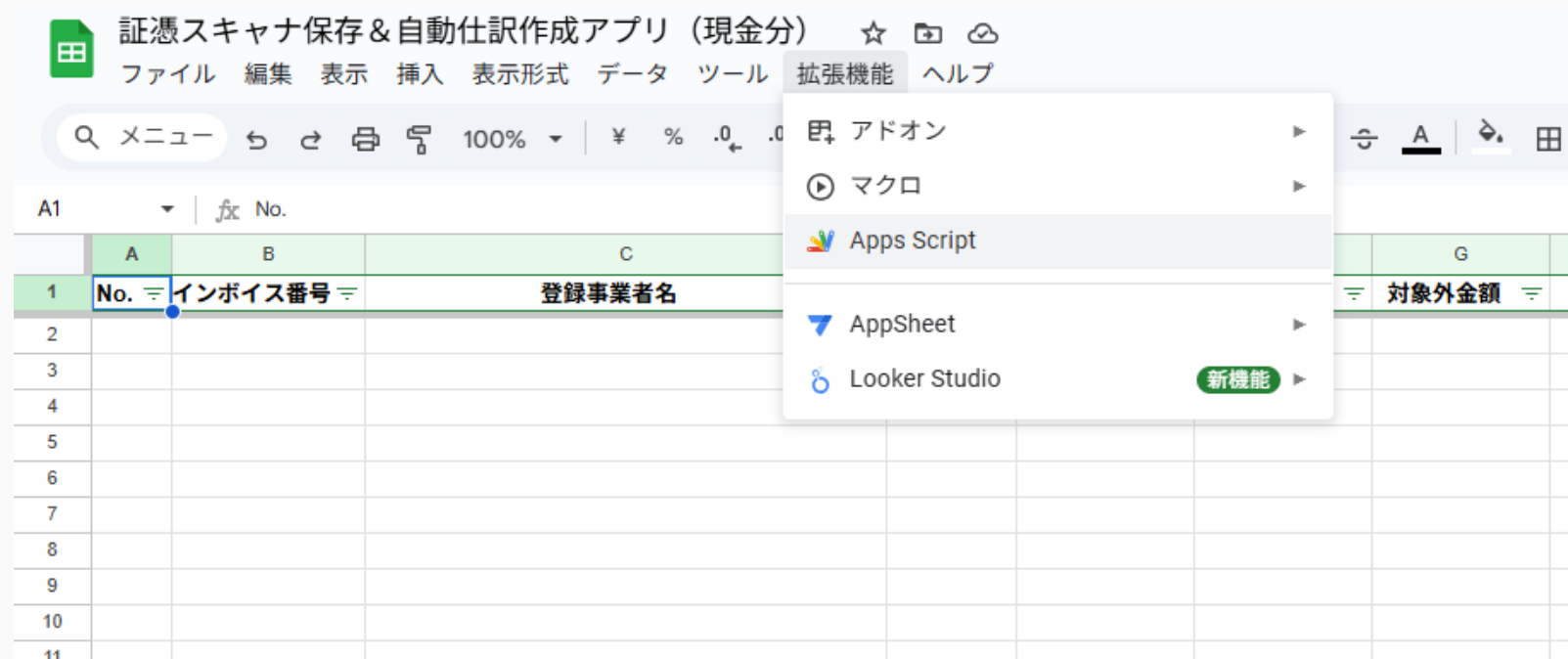
左の図のように

- 現金取引
- 預金取引
- クレジットカード取引

の3つに分けて、それぞれに証憑保存フォルダと仕訳出力フォルダを作成しておく、相手勘定を「現金」、「預金」、「クレジットカード」毎に仕訳を出力して取り込むことができるので、便利です。

会計事務所の場合は、この構成を顧問先毎に作っておくと、管理しやすくてよいかと思います。

03 初期設定④ [アプリのデプロイ①]



移動した「証憑スキャナ保存 & 自動仕訳作成アプリ」をデプロイ（稼働させる）します。

「証憑スキャナ保存 & 自動仕訳作成アプリ」をダブルクリックすると、Googleスプレッドシートが立ち上がります。立ち上がった後、左の画面のように「メニュー」の「拡張機能」から「Apps Script」を選択します。



左の画面が出ますので、右の「デプロイ」を押して「新しいデプロイ」を選択します

03 初期設定⑤ [アプリのデプロイ②]

新しいデプロイ

種類の選択 設定

ウェブアプリ

新しい説明文

ウェブアプリ

次のユーザーとして実行: 自分 (kinzeitaro2024@gmail.com)

このウェブ アプリケーションを実行するために、あなたのアカウント データを使用することを許可します。

アクセスできるユーザー

Google アカウントを持つ全員

自分のみ

Google アカウントを持つ全員

全員

キャンセル デプロイ

左の画面が出ますので、

- 次のユーザーとして実行は「自分」
- アクセスできるユーザーは
使う人をGoogleアカウントを持つ人に限る場合は「Googleアカウントを持つ全員」
誰でも使えるようにするためには「全員」
を選択します。

新しいデプロイ

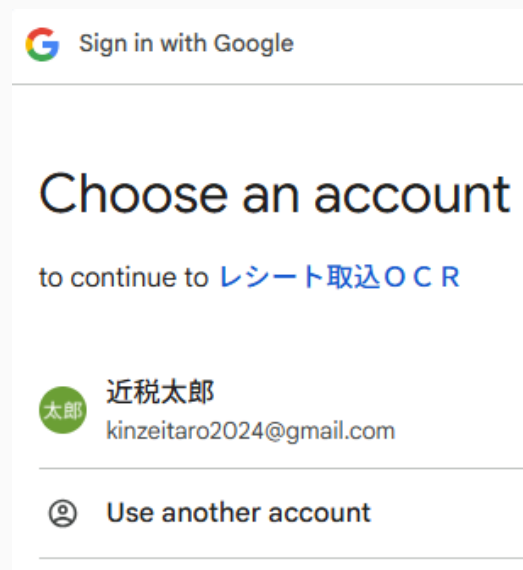
このウェブ アプリケーションを使用するには、データへのアクセスを許可する必要があります。

アクセスを承認

キャンセル 完了

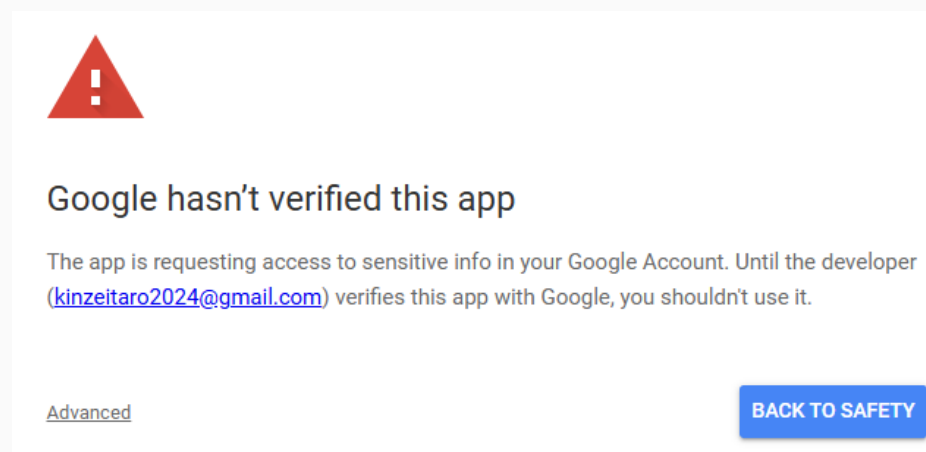
左の画面が出るので、「アクセスを承認をクリックします」

03 初期設定⑥ [アプリのデプロイ③]



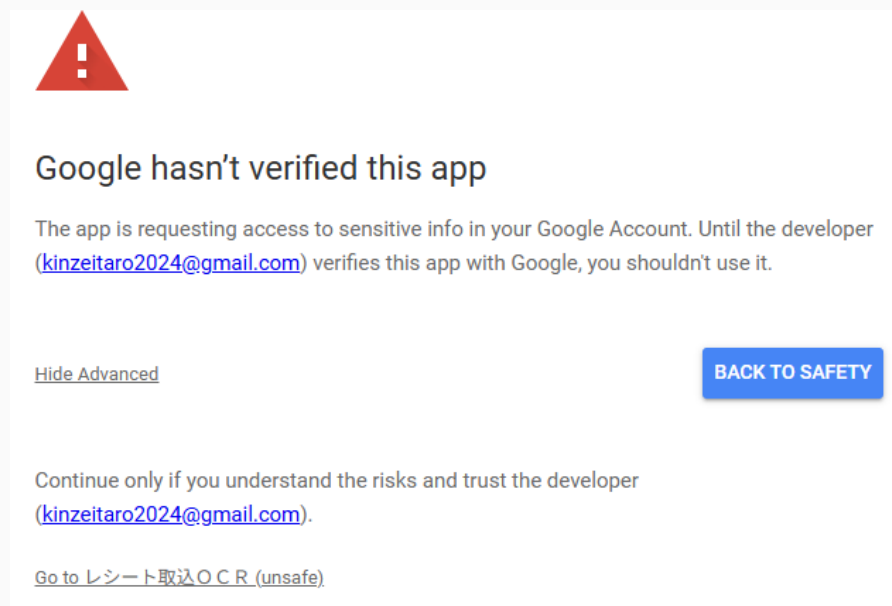
※以降の画面は日本語の場合もあります。その場合は同じ場所のリンクを選択してください。

左の画面が出ますので、
自分のアカウントを選択します

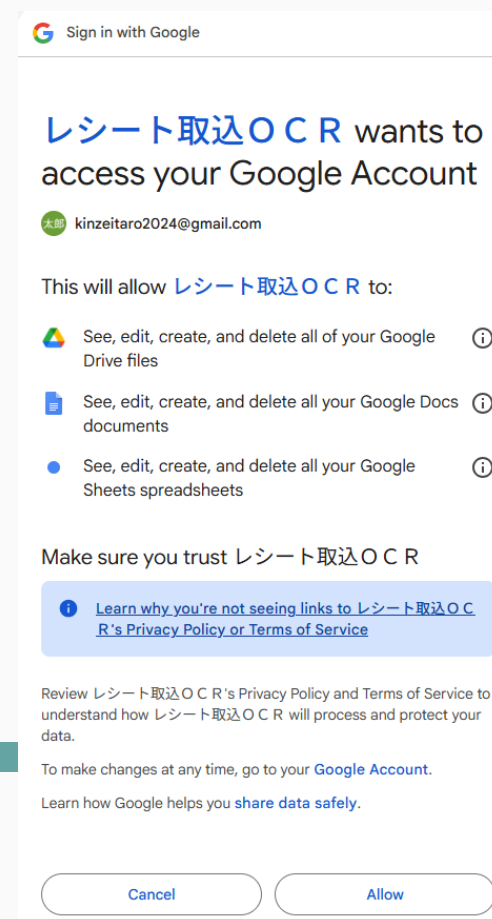


左の画面が出るので「Advanced」を選択します。

03 初期設定⑦ [アプリのデプロイ④]



左の画面が出るので「Go to レシート取込OCR(unsafe)」を選択します。



左の画面が出るので「Allow」を選択します。

03 初期設定⑧ [アプリのデプロイ⑤]

新しいデプロイ

デプロイを更新しました。

バージョン 1 (2025/04/23 5:41)

デプロイ ID
AKfycbwOegJvkmeYEABVPKHcxZyJXWzXqkD0lnpY2nC6T9VZhr4Fmr_k8nPbVt0S4Pk4zUX2fQ
[コピー](#)

ウェブアプリ

URL
https://script.google.com/macros/s/AKfycbwOegJvkmeYEABVPKHcxZyJXWzXqkD0lnpY2nC6T9VZhr4Fmr_k8nPbVt0S4...
[コピー](#)

完了

左の画面が出ます。

ウェブアプリのURLが、このアプリにアクセスするURLになりますので、こちらのURLをブックマークなどで記録しておきます。

その後「完了」をクリックします。

デプロイ

- 新しいデプロイ
- デプロイを管理
- デプロイをテスト

Apps Script レシート取込OCR

ファイル

- レシート取込スクリプト.gs
- main.html
- index.html
- Web アプリ表示.gs
- 起動時処理.gs
- 弥生会計仕訳作成.gs

```
1 let logs = ""; // ログを格納するグローバル変数
2
3 // サーバーサイドでログを追加
4 function addLog(message) {
5   logs += message + "\n";
6 }
7
8 // サーバーサイドでログを取得
9 function getLogs() {
10  return logs;
11 }
12
13 // メイン関数: PDFファイルやJPEGファイルからテキストを抽出し、スプレッドシートに書き込む
14 function extractTextFromPDF() {
15   var startTime = new Date(); // 処理開始時間を記録
16   //logAndDisplay("実行開始: " + startTime.toLocaleString()); // 実行開始ログを追加
17   // GoogleドライブのフォルダIDとスプレッドシートIDを指定
18 }
```

※このURLは

左の「デプロイを管理」で、いつでも確認できます。

これで初期設定は終了です。

04 基本データの設定①

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	基本データ							
2								
3	画像・PDFフォルダID	1xWThFwRWRyVaZfu12pmi6M2x4J5WnDcL	←取り込む画像・PDFファイルが保管されているGoogleDriveのフォルダIDを入力します。					
4	仕訳ファイル保存先フォルダID	1UppLxxkK9t9ezEjebO-RWV4imR9wXFwq	←弥生インポート形式仕訳日帳帳簿を出力・保管するGoogleDriveのフォルダIDを入力します。					
5								
6	事業者名	株式会社今野デザイン (現金分)						
7								
8	取り込む相手勘定科目	現金	←取り込む相手勘定科目をリスト選択か入力します。					
9	取り込む相手補助科目		←取り込む相手勘定科目の補助科目を入力します。					
10								
11								
12	※起動初回時だけの手続き							
13	初回だけ、下記の数式の頭にあるアポストロフィ「'」を削除して、Enterキーを押してください。							
14	オレンジ色の確認がでますので、「アクセス許可」をクリックしていただき、「小林 敬幸」ができれば、数式を削除してください。							
15	(外部APIを使って、インボイス番号から登録事業者名を抽出することを許可する手続きです)							
16	'=IMPORTXML("https://api.excelapi.org/company/invoice_name?id="&ENCODEURL("T2810742084084"),".")							
17	'=IMPORTXML("https://api.excelapi.org/company/invoice_name?id="&ENCODEURL("T2810742084084"),".")							
18								
19								
20								

URLにアクセスします。

「基本データ」をクリックするか、下の「基本データ」タブを選択すると、初回に左の画面が出ます。

初回に

A16セル

'=IMPORTXML("https://api.excelapi.org/company/invoice_name?id="&ENCODEURL("T2810742084084"),".")」の最初の「'」を取って、Enterを押します。

警告:一部の数式で、外部関係者とのデータの送受信が行われようとしています。 [詳細](#) [アクセスを許可](#)

左の警告が出ますので「アクセスを許可」をクリックします。

※このアプリは「ExcelAPI(<https://excelapi.org/>)」様の提供するサービスを使って、インボイス番号から登録事業者を抽出します。
「アクセスを許可」をクリックすることにより、ExcelAPI様へのアクセスを許可します(初回だけの手続きです)。

A16セルに「小林敬幸」と出たら、A12からA17までの内容を削除します。

04 基本データの設定②

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	基本データ							
2								
3	画像・PDFフォルダID	1xWThFwRWRyVaZfu12pmi6M2x4J5WnDcL	←取り込む画像・PDFファイルが保管されているGoogleDriveのフォルダIDを入力します。					
4	仕訳ファイル保存先フォルダID	1UppLxxkK9t9ezEjebO-RWV4imR9wXFwq	←弥生インポート形式仕訳日帳を出力・保管するGoogleDriveのフォルダIDを入力します。					
5								
6	事業者名	株式会社今野デザイン (現金分)						
7								
8	取り込む相手勘定科目	現金	←取り込む相手勘定科目をリスト選択か入力します。					
9	取り込む相手補助科目		←取り込む相手勘定科目の補助科目を入力します。					
10								
11								
12	※起動初回時だけの手続き							
13	初回だけ、下記の数式の頭にあるアポストロフィ「」を削除して、Enterキーを押してください。							
14	オレンジ色の確認がでますので、「アクセス許可」をクリックしていただき、「小林 敬幸」ができれば、数式を削除してください。							
15	(外部APIを使って、インボイス番号から登録事業者名を抽出することを許可する手続きです)							
16	'=IMPORTXML("https://api.excelapi.org/company/invoice_name?id="&ENCODEURL("T2810742084084"),")							
17	'=IMPORTXML("https://api.excelapi.org/company/invoice_name?id="&ENCODEURL("T2810742084084"),")							
18								
19								
20								

フォルダIDを設定します。
Googleドライブに作成したフォルダには、固有のIDが登録されています。

初期設定で作成した「証憑保存フォルダ」、「弥生会計仕訳フォルダ」にアクセスすると、URLに左の画面のようにフォルダIDが表示されます。

これをコピーしてそれぞれ「画像・PDFフォルダID」、「仕訳ファイル保存先フォルダIDに」貼り付けます。

これにより「証憑保存フォルダ」に保存した証憑ファイルからデータを読み込み、「弥生会計仕訳フォルダ」に弥生会計仕訳ファイルを出力します。



04 基本データの設定③

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	基本データ							
2								
3	画像・PDFフォルダID	1xWThFwRWRyVaZfu12pmi6M2x4J5WnDcL	←取り込む画像・PDFファイルが保管されているGoogleDriveのフォルダIDを入力します。					
4	仕訳ファイル保存先フォルダID	1UppLxxkK9t9ezEjebO-RWV4imR9wXFwq	←弥生インポート形式仕訳日記帳を出力・保管するGoogleDriveのフォルダIDを入力します。					
5								
6	事業者名	株式会社今野デザイン (現金分)						
7								
8	取り込む相手勘定科目	現金	←取り込む相手勘定科目をリスト選択か入力します。					
9	取り込む相手補助科目		←取り込む相手勘定科目の補助科目を入力します。					
10								
11								
12	※起動初回時だけの手続き							
13	初回だけ、下記の数式の頭にあるアポストロフィ「'」を削除して、Enterキーを押してください。							
14	オレンジ色の確認がでますので、「アクセス許可」をクリックしていただき、「小林 敬幸」ができれば、数式を削除してください。							
15	(外部APIを使って、インボイス番号から登録事業者名を抽出することを許可する手続きです)							
16	'=IMPORTXML("https://api.excelapi.org/company/invoice_name?id="&ENCODEURL("T2810742084084"),".")							
17	'=IMPORTXML("https://api.excelapi.org/company/invoice_name?id="&ENCODEURL("T2810742084084"),".")							
18								
19								
20								

事業者名は、他の「証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ」と区別できるような名前を入力しておきます。

「会社名 (現金)」、「会社名 (預金)」、「会社名 (カード)」などがよいでしょう。

取り込む相手勘定科目、相手補助科目は、仕訳を出力するときの相手科目を設定します。

「現金」、「普通預金 (〇〇銀行)」、「未払金 (〇〇カード)」などがよいでしょう。

以上で基本データの設定は終わりです。

05 基本的な使い方① 【左のメニューの説明】

証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ

事業者名:株式会社今野デザイン (お試

取引データ

基本データ

屋号テーブル

摘要テーブル

科目テーブル

証憑フォルダを開く

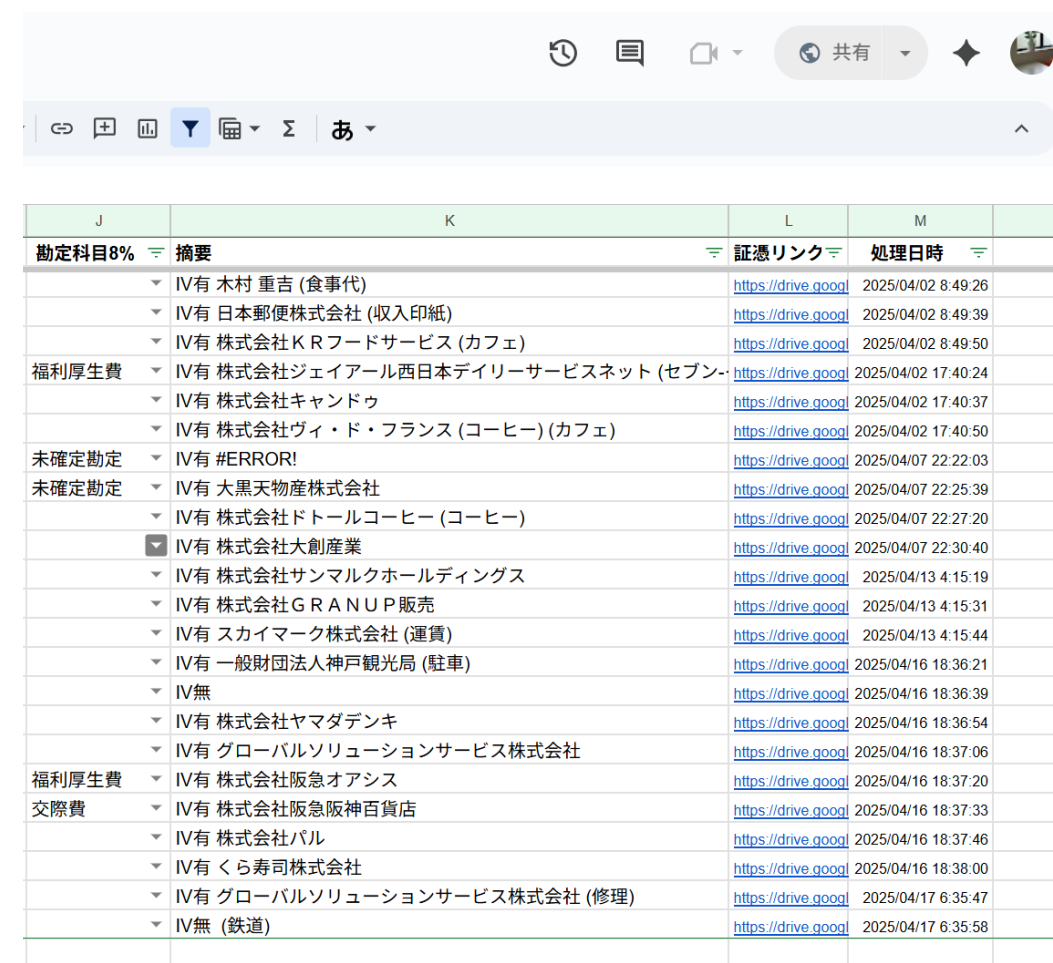
仕訳フォルダを開く

※別ウィンドウ表示する場合は、右クリックして「新しいウィンドウで開く」を選択します

証憑取込実行

弥生会計
仕訳出力

1. 取引データ: 取り込んだ証憑データのシートです。こちらで内容を確認し、日付や金額に間違いがある場合には修正します
2. 基本データ: 会社名や相手勘定などを設定するシートです
3. 屋号テーブル: 屋号などレシート内にある文言をテーブルに設定すると、抽出し摘要に追加します。
4. 摘要テーブル: 摘要内にある文言から、テーブルの勘定科目を紐づけます。
5. 科目テーブル: 勘定科目と消費税の課税か対象外を設定します
6. 証憑フォルダ: このフォルダ内にJPEGかPDFの証憑データを入れておくと、自動で取り込み、データ化します。
7. 仕訳フォルダを開く: 仕訳データを出力するフォルダを開きます
8. 証憑取込実行: 証憑フォルダ内にある証憑データを取り込み、データ化します(トリガーを設定しておく、夜中など指定した時間に実行させることもできます。)
9. 弥生会計仕訳出力: 取引データシートに表示されているデータを、弥生会計に取込可能な仕訳データにして、仕訳フォルダに出力します。



J	K	L	M	N
勘定科目8%	摘要	証憑リンク	処理日時	
	IV有 木村 重吉 (食事代)	https://drive.google.com/...	2025/04/02 8:49:26	
	IV有 日本郵便株式会社 (収入印紙)	https://drive.google.com/...	2025/04/02 8:49:39	
	IV有 株式会社KRフードサービス (カフェ)	https://drive.google.com/...	2025/04/02 8:49:50	
福利厚生費	IV有 株式会社ジェイアール西日本デイリーサービスネット (セブン-イレブン)	https://drive.google.com/...	2025/04/02 17:40:24	
	IV有 株式会社キャンドウ	https://drive.google.com/...	2025/04/02 17:40:37	
	IV有 株式会社ヴィ・ド・フランス (コーヒー) (カフェ)	https://drive.google.com/...	2025/04/02 17:40:50	
未確定勘定	IV有 #ERROR!	https://drive.google.com/...	2025/04/07 22:22:03	
未確定勘定	IV有 大黒天物産株式会社	https://drive.google.com/...	2025/04/07 22:25:39	
	IV有 株式会社ドトールコーヒー (コーヒー)	https://drive.google.com/...	2025/04/07 22:27:20	
	IV有 株式会社大創産業	https://drive.google.com/...	2025/04/07 22:30:40	
	IV有 株式会社サンマルクホールディングス	https://drive.google.com/...	2025/04/13 4:15:19	
	IV有 株式会社GRANUP販売	https://drive.google.com/...	2025/04/13 4:15:31	
	IV有 スカイマーク株式会社 (運賃)	https://drive.google.com/...	2025/04/13 4:15:44	
	IV有 一般財団法人神戸観光局 (駐車)	https://drive.google.com/...	2025/04/16 18:36:21	
	IV無	https://drive.google.com/...	2025/04/16 18:36:39	
	IV有 株式会社ヤマダデンキ	https://drive.google.com/...	2025/04/16 18:36:54	
	IV有 グローバルソリューションサービス株式会社	https://drive.google.com/...	2025/04/16 18:37:06	
福利厚生費	IV有 株式会社阪急オアシス	https://drive.google.com/...	2025/04/16 18:37:20	
交際費	IV有 株式会社阪急阪神百貨店	https://drive.google.com/...	2025/04/16 18:37:33	
	IV有 株式会社バル	https://drive.google.com/...	2025/04/16 18:37:46	
	IV有 くら寿司株式会社	https://drive.google.com/...	2025/04/16 18:38:00	
	IV有 グローバルソリューションサービス株式会社 (修理)	https://drive.google.com/...	2025/04/17 6:35:47	
	IV無 (鉄道)	https://drive.google.com/...	2025/04/17 6:35:58	

ログ表示

「証憑フォルダ」を開き、ここにレシートなどの証憑データ (JPEG、PDFファイル) を入れます。

「証憑取込実行」をクリックすると、ここに進行状況が表示され、証憑データがデータに変換され、スプレッドシートに記録されていきます。

「弥生会計仕訳出力」をクリックすると、「仕訳フォルダ」に弥生会計にインポートできる仕訳日帳が出力されます (スプレッドシートに表示されているものが出力されますので、必要に応じて日付などでフィルタをかけてから出力してください)。

★メイン画面
Googleスプレッドシート
なので、エクセルと同じ
ように並び替えやフィル
タリングができます

05 基本的な使い方② 【取引データシート】

証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ

事業者名:株式会社今野デザイン (お試し

取引データ

基本データ

屋号テーブル

摘要テーブル

科目テーブル

証憑フォルダを開く

仕訳フォルダを開く

※別ウィンドウ表示する場合は、右クリックして「新しいウィンドウを開く」を選択します

証憑取込実行

弥生会計仕訳出力

レシートOCR取込シート(お試し版) ☆

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

メニュー 100% 123 Arial 10 B I U A

C12 株式会社サンマルクホールディングス

No.	インボイス番号	登録事業者名	取引日付	税込10%金額	税込8%金額	対象外金額	合計金額	勘定科目10%	勘定科目8%	摘要	証憑リンク	処理日時
1	T4810343807386	木村 重吉	2025/03/27	¥7,000			¥7,000	交際費		IV有 木村 重吉 (食事代)	https://drive.google.com/	2025/04/02 8:49:26
2	T1010001112577	日本郵便株式会社				¥200	¥200	租税公課		IV有 日本郵便株式会社 (収入印紙)	https://drive.google.com/	2025/04/02 8:49:39
3	T3120001168846	株式会社KRフードサービス	2025/03/30	¥5,290			¥5,290	会議費		IV有 株式会社KRフードサービス (カフェ)	https://drive.google.com/	2025/04/02 8:49:50
4	T6140001055008	株式会社ジェイアール西日本デیلیーサービスネット	2025/04/01		¥138		¥138	福利厚生費		IV有 株式会社ジェイアール西日本デیلیーサービスネット (セブン-	https://drive.google.com/	2025/04/02 17:40:24
5	T6011101063012	株式会社キャンドウ	2025/04/02	¥110			¥110	消耗品費		IV有 株式会社キャンドウ	https://drive.google.com/	2025/04/02 17:40:37
6	T3010001074766	株式会社ヴィ・ド・フランス	2025/04/02	¥987			¥987	会議費		IV有 株式会社ヴィ・ド・フランス (コーヒー) (カフェ)	https://drive.google.com/	2025/04/02 17:40:50
7	T6030001004272	#ERROR!	2025/04/05		¥14,509		¥14,509	未確定勘定		IV有 #ERROR!	https://drive.google.com/	2025/04/07 22:22:03
8	T8260001013868	大黒天物産株式会社	2025/04/05		¥2,000		¥2,000	未確定勘定		IV有 大黒天物産株式会社	https://drive.google.com/	2025/04/07 22:25:39
9	T6011001032554	株式会社ドトールコーヒー	2025/04/01	¥760			¥760	会議費		IV有 株式会社ドトールコーヒー (コーヒー)	https://drive.google.com/	2025/04/07 22:27:20
10	T7240001022681	株式会社大創産業	2024/11/09	¥110			¥110	未確定勘定		IV有 株式会社大創産業	https://drive.google.com/	2025/04/07 22:30:40
11	T4260001004499	株式会社サンマルクホールディングス	2025/04/12	¥4,893			¥4,893	未確定勘定		IV有 株式会社サンマルクホールディングス	https://drive.google.com/	2025/04/13 4:15:19
12	T2040001135302	株式会社GRANUP販売	2025/04/12	¥2,020			¥2,020	未確定勘定		IV有 株式会社GRANUP販売	https://drive.google.com/	2025/04/13 4:15:31
13	T7010801019529	スカイマーク株式会社	2025/04/06	¥109,000			¥109,000	旅費交通費		IV有 スカイマーク株式会社 (運賃)	https://drive.google.com/	2025/04/13 4:15:44
14	T3140005001695	一般財団法人神戸観光局	2025/04/13	¥300			¥300	旅費交通費		IV有 一般財団法人神戸観光局 (駐車)	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:36:21
15	15		2025/04/13	¥130			¥130	未確定勘定		IV無	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:36:39
16	T2070001036729	株式会社ヤマダデンキ	2025/04/16	¥2,838			¥2,838	未確定勘定		IV有 株式会社ヤマダデンキ	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:36:54
17	T6011001034880	グローバルソリューションサービス株式会社	2025/04/16	¥3,300			¥3,300	未確定勘定		IV有 グローバルソリューションサービス株式会社	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:37:06
18	T7120001117832	株式会社阪急オアシス	2025/04/13	¥5	¥7,273		¥7,278	未確定勘定	福利厚生費	IV有 株式会社阪急オアシス	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:37:20
19	T6120001126727	株式会社阪急阪神百貨店	2025/04/13		¥594		¥594	未確定勘定	交際費	IV有 株式会社阪急阪神百貨店	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:37:33
20	T7120001197420	株式会社バル	2025/04/13	¥2,755			¥2,755	未確定勘定		IV有 株式会社バル	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:37:46
21	T4120101002846	くら寿司株式会社	2025/04/13	¥4,050			¥4,050	未確定勘定		IV有 くら寿司株式会社	https://drive.google.com/	2025/04/16 18:38:00
22	T6011001034880	グローバルソリューションサービス株式会社	2025/04/16	¥3,300			¥3,300	修繕費		IV有 グローバルソリューションサービス株式会社 (修理)	https://drive.google.com/	2025/04/17 6:35:47
23	23		2025/04/13	¥130			¥130	旅費交通費		IV無 (鉄道)	https://drive.google.com/	2025/04/17 6:35:58
24												
25												

ログ表示

「証憑フォルダ」を開き、ここにレシートなどの証憑データ (JPEG、PDFファイル) を入れます。

「証憑取込実行」をクリックすると、ここに進行状況が表示され、証憑データがデータに変換され、スプレッドシートに記録されていきます。

「弥生会計仕訳出力」をクリックすると、「仕訳フォルダ」に弥生会計にインポートできる仕訳日帳が出力されます (スプレッドシートに表示されているものが出力されますので、必要に応じて日付などでフィルタをかけてから出力してください)。

★メイン画面 Googleスプレッドシートなので、エクセルと同じように並び替えやフィルタリングができます

- 取り込んだ取引データを確認する画面です。間違っ取り込むこともありますので、証憑データを見ながら適宜修正します。
- 証憑データを確認する際には、「証憑フォルダを開く」を右クリックして「新しいウィンドウを開く」を選択すると、別ウィンドウで開きます。
- 二画面ある場合は、右画面で取引データ、左画面で証憑データを見ながらチェックしていくと効率的です。

05 基本的な使い方③ 【取引データシート】

証憑スキャナ保存&自動仕訳作成アプリ

取引データ

基本データ

屋号テーブル

摘要テーブル

科目テーブル

証憑フォルダを開く

仕訳フォルダを開く

※別ウィンドウ表示する場合は、右クリックして「新しいウィンドウで開く」を

レシートOCR取込シート(お試し版) ☆ ☁

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

メニュー 100% 123 デフォ...

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	基本データ							
2								
3	画像・PDFフォルダID	1_BrpV_LdGQ4e8B8d7-NRjCa91pwJm5qc	←取り込む画像・PDFファイルが保管されているGoogleDriveのフォルダIDを入力します。					
4	仕訳ファイル保存先フォルダID	1sDLiJBxbTpBgXARgHPQMxU5jvKHWaQzE	←弥生インポート形式仕訳日記帳を出力・保管するGoogleDriveのフォルダIDを入力します。					
5								
6	事業者名	株式会社今野デザイン (お試し)						
7								
8	取り込む相手勘定科目	現金	←取り込む相手勘定科目をリスト選択か入力します。					
9	取り込む相手補助科目		←取り込む相手勘定科目の補助科目を入力します。					
10								
11								
12								
13								
14								
15								

- 初期設定でも説明した、証憑フォルダと仕訳フォルダのIDを設定します。
- 事業者名は右上に表示される事業者名になります。
- 取り込む相手勘定科目は、仕訳データを出力する際の、相手勘定科目、相手補助科目になります。

05 基本的な使い方④ 【屋号テーブル】

	A	B	C
1	屋号テーブル		
2	レシートに以下の屋号その他の文言があると、取引先名に追加します。		
3			
4	No.	屋号	
5	1	セブン-イレブン	
6	2	FamilyMart	
7	3	LAWSON	
8	4	DOUTOR	
9	5	ほっかほっか亭	
10	6	書店	
11	7	コーヒー	
12	8	カフェ	
13	9	CARBOY	
14	10	MINISTOP	
15	11	駐車	
16	12	TAXI	
17	13	ガソリン	
18	14	ランチ	
19	15	運賃	
20	16	家賃	
21	17	税理士	
22	18	宿泊	
23	19	レンタカー	
24	20	食事代	
25	21	収入印紙	
26	22	地方公共団体証明書	
27	23	修理	
28	24	鉄道	
29	25		

- 証憑内にテーブルに設定した文言があると、摘要に追加します。
- 勘定科目は摘要に特定の文言が含まれる場合に、対応する科目を引っ張ってくるので、このテーブルを上手く設定すると、勘定科目の自動判定の精度が上がります。

05 基本的な使い方⑤ 【摘要テーブル】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	摘要	テーブル								
2	摘要に以下の文言があると、対応する勘定科目を抽出します。					摘要に以下の文言があると、対応する勘定科目を抽出します。				
3										
4	1、税率10%のもの					2、税率8%のもの				
5	No.	摘要に含まれる文言	勘定科目	補助科目		No.	摘要に含まれる文言	勘定科目	補助科目	
6	1	収入印紙	租税公課			1	セブン-イレブン	福利厚生費		
7	2	地方公共団体証明書	租税公課			2	FamilyMart	福利厚生費		
8	3	セブン-イレブン	消耗品費			3	LAWSON	福利厚生費		
9	4	FamilyMart	消耗品費			4	ほっかほっか亭	福利厚生費		
10	5	LAWSON	消耗品費			5	阪急オアシス	福利厚生費		
11	6	DOUTOR	会議費			6	ダイエー	福利厚生費		
12	7	書店	新聞図書費			7	コーヒー	福利厚生費		
13	8	コーヒー	会議費			8	珈琲	福利厚生費		
14	9	セリア	消耗品費			9	コープこうべ	福利厚生費		
15	10	フード	会議費			10	百貨店	交際費		
16	11	カフェ	会議費			11	ライフコーポレーション	福利厚生費		
17	12	ダイエー	消耗品費			12	弁当	福利厚生費		
18	13	レストラン	会議費			13	ランチ	福利厚生費		
19	14	CARBOY	旅費交通費			14				
20	15	交通	旅費交通費			15				

- 摘要は「インボイスの有無」、「インボイス番号に対応する登録事業者名」、「屋号テーブルで見つけた文言」の3つになります。
- 摘要にこのテーブルで設定された文言が含まれる場合に、対応する科目を引っ張ってきます。
- 金額が10%の場合と8%の場合で、それぞれに対応する科目を引っ張ってきます。
- 対象外取引の場合には、10%の勘定科目を引っ張ってきます。

05 基本的な使い方⑥ 【科目テーブル】

	A	B	C
1	科目	テーブル	
2	勘定科目テーブルと税区分テーブル		
3			
4	No.	勘定科目	消費税区分
5	1	未確定勘定	
6	2	現金	対象外
7	3	当座預金	対象外
8	4	普通預金	対象外
9	5	定期預金	対象外
10	6	定期積金	対象外
11	7	郵便貯金	対象外
12	8	受取手形	対象外
13	9	売掛金	対象外
14	10	有価証券	対象外
15	11	前渡金	対象外
16	12	立替金	対象外
17	13	前払費用	対象外
18	14	未収収益	対象外
19	15	短期貸付金	対象外
20	16	未収入金	対象外
21	17	仮払金	対象外
22	18	預け金	対象外
23	19	建物	課税
24	20	附属設備	課税
25	21	構築物	課税
26	22	機械装置	課税
27	23	車両運搬具	課税
28	24	工具器具備品	課税
29	25	土地	対象外
30	26	建設仮勘定	対象外
31	27	ソフトウェア	課税
32	28	投資有価証券	対象外
33	29	出資金	対象外
34	30	敷金	対象外
35	31	差入保証金	対象外
36	32	長期貸付金	対象外
37	33	長期前払費用	対象外
38	34	預託金	対象外
39	35	支払手形	対象外
40	36	買掛金	対象外

- 勘定科目と、それに対応する消費税区分を「課税」、「対象外」のいずれかを設定しておきます。
- 対象外の科目については「対象外金額」。課税の科目については「税込10%金額」か「税込8%金額」のいずれかに、自動で振り分けます。

05 基本的な使い方⑦ 【証憑フォルダ】

マイドライブ > お試し版フォルダ > 証憑保存フォルダ

種類 ユーザー 最終更新 ソース

名前	オーナー	最終更新	ファイル
(処理済) No.33 20250422_330_ドトールコーヒーショップ ...	kinzeitaro2024@gmail.com	0:54 自分	408 KB
(処理済) No.32 20250422_108_セブン-イレブン神戸新在家...	kinzeitaro2024@gmail.com	0:54 自分	276 KB
(処理済) No.31 20250422_954_店舗.jpg	kinzeitaro2024@gmail.com	0:53 自分	448 KB
(処理済) No.30 20250422_3_店!.jpg	kinzeitaro2024@gmail.com	0:53 自分	491 KB
(処理済) No.29 (レシート日付)_1194_酒のやまや 六甲道店.jpg	kinzeitaro2024@gmail.com	0:53 自分	362 KB
(処理済) No.28 20250421_1059_店n.jpg	kinzeitaro2024@gmail.com	2025/04/22 自分	395 KB
(処理済) No.27 20250420_1891_ココカラファイン 御影クラ...	kinzeitaro2024@gmail.com	2025/04/21 自分	660 KB
(処理済) No.26 20250420_1472_ライフ 御影店.jpg	kinzeitaro2024@gmail.com	2025/04/20 自分	594 KB
(処理済) No.25 (レシート日付)_2650_(店名).jpg	kinzeitaro2024@gmail.com	2025/04/19 自分	285 KB
(処理済) No.24 20250419_289_セブン-イレブン神戸舞子坂...	kinzeitaro2024@gmail.com	2025/04/19 自分	267 KB
(処理済) No.23 20250413_(金額)_株式会社.jpg	kinzeitaro2024@gmail.com	2025/04/17 自分	202 KB

- このフォルダに証憑データを入れておくと、自動で取り込みデータ化していきます。
- 「証憑取込実行」ボタンを押すと、このフォルダにある証憑データをデータ化していきます。
- トリガーを設定しておくと、夜中など毎日決まった時間に自動で取り込みを実行することもできます。
- データ化した証憑データファイルについては、頭に「(処理済)」と「取引データシートのNo.」が自動でつきます。










- ファイルをダブルクリックすると、証憑の画像が表示され、拡大・縮小や、次の証憑の切替がクリック一つでできますので、証憑確認が便利です。

05 基本的な使い方⑧ 【仕訳フォルダ】

マイドライブ > お試し版フォルダ > 弥生会計仕訳フォルダ

種類 ユーザー 最終更新 ソース

名前 ↓	オーナー	最終更新 ▼	ファイルサイ	
 弥生インポート形式仕訳日記帳.csv	 自分	2025/04/17 自分	3 KB	    

- 「弥生会計仕訳出力」ボタンを押すと、このフォルダに「弥生インポート形式仕訳日記帳」が出力されます。
- このファイルをダウンロードすると、弥生会計の仕訳日記帳にそのまま取り込むことができます。

06 トリガーの設定①

The top screenshot shows a Google Sheet titled "証憑スキャナ保存 & 自動仕訳作成アプリ (現金分)". The "拡張機能" (Extensions) menu is open, highlighting "Apps Script". The sheet has columns for "No.", "インボイス番号", "登録事業者名", and "対象外金額".

The bottom screenshot shows the App Script editor interface for a project named "レシート取込OCR". The "トリガー" (Triggers) tab is selected, displaying a table of triggers:

日時の実行	導入	イベント	関数	エラー率
/25//24 0:52:39	Head	時間ベース	extractTextFromPDF	0%
/25//24 3:18:45	Head	時間ベース	extractTextFromPDF	0%

A "+ トリガーを追加" (Add Trigger) button is visible at the bottom right of the interface.

証憑の取込には一定の時間が必要ですが、タイマーなどを設定し自動で取り込み作業をさせることができます。これを「トリガー」といいます。

トリガーにはタイマーの他、「フォルダにファイルが追加されたとき」といった条件も設定できます。おススメは夜中の時間にタイマーを設定する方法。

設定方法は以下の通りになります。

- 左の画面のように「メニュー」の「拡張機能」から「Apps Script」を選択します。
- 左の画面が出ますので、左の「トリガー」を押して「トリガーの追加」を選択します

06 トリガーの設定②

レシート取込OCRのトリガーを追加

実行する関数を選択

extractTextFromPDF

* このプロジェクトには同じ名前の関数が複数含まれています。これらのいずれかを選択すると、予期しない動作が発生します。

実行するデプロイを選択

Head

イベントのソースを選択

時間主導型

時間ベースのトリガーのタイプを選択

日付ベースのタイマー

時刻を選択

午後 12 時～1 時

(GMT+09:00)

エラー通知設定 +

毎日通知を受け取る

キャンセル 保存

左の画面が出ますので、

- 実行する関数は「extractTextFromPDF」を選択
- 実行するデプロイを選択は「HEAD」を選択
- イベントのソースの選択は任意ですが、おススメは「時間主導型」を選択
- タイマーは「日付ベースのタイマー」
- 時刻を選択は、夜中にするのがおススメです

※一回の取込作業は340秒でいったん終了するので、トリガーを夜中に3個ほど設定しておくと思います。

07 ScanSnapとの連携①



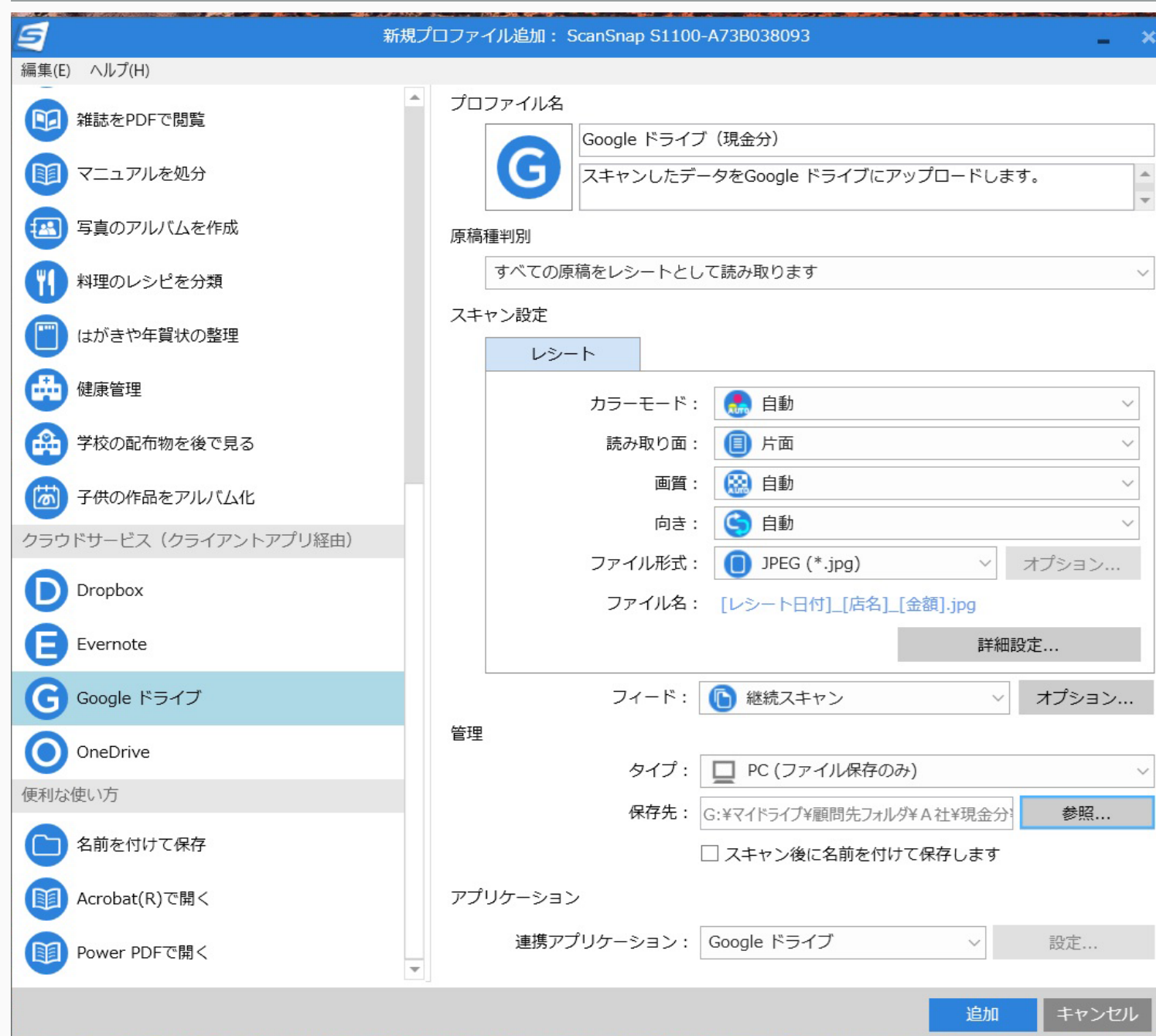
PFU社のドキュメントスキャナ「ScanSnap」を使うと、レシートや領収書など紙の資料を素早く証憑データに変換できるので、このアプリとの相性は抜群です。

スキャンすると、ダイレクトにGoogleドライブのフォルダに保存されるように設定できるので、スキャンするだけで自動的に証憑を取引データ化することもできます。

左の写真のScanSnap iX1600は、スキャナ本体のタッチパネルで、保管先を選択できます。「現金取引」、「預金取引」、「カード取引」のボタンを作成し、それぞれのレシート・領収書をスキャンする際に切り替えてスキャンすれば、それぞれのGoogleドライブのフォルダに区分して保管できます。

会計事務所の場合、顧問先にスキャンしてもらい、共有しているGoogleドライブを保管先にしてもらえれば、スキャンと同時に資料が会計事務所側で確認できるようになります。

07 ScanSnapとの連携②



ScanSnapでスキャンする際には、事前の設定（プロフィール）を作成します。これがスキャンする際に選択するボタンになります。

原稿種判別は「すべての原稿をレシートとして読み取ります」を選ぶのがいいです。

スキャン設定は左の画面のように、ファイル形式は「JPEG」ファイル名は「[レシート日付]_[店名]_[金額]」にするのがおすすめです。

保存先には、Googleドライブに作成した「現金取引」、「預金取引」、「カード取引」のそれぞれのフォルダを指定するのがおすすめです。

最後まで見ていただき、
ありがとうございました！

小林敬幸税理士事務所
